

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.1.7

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Академическое письмо

(наименование дисциплины)

по научной специальности

2.3.4 Управление в организационных системах

направленность (профиль)

-

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	18	18
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	34,25	34,25
Самостоятельная работа	37,75	37,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика», кандидат
филологических наук, доцент, Паршина О.Д.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
научной специальности 2.3.4 Управление в организационных системах

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» октября 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у аспирантов навыков структурированного изложения собственных идей, умения создавать научные и научно-информационные тексты различных видов с учетом специфики академического дискурса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: дисциплины предыдущего уровня образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: подготовка и написание диссертации, подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка к сдаче кандидатских экзаменов.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
-	-	-

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Академическое письмо	Лек	Тема 1. Особенности академического дискурса	3	2	-	-	
	Пр	Практическое занятие №1. Проблематика академического текста и подходы к ее разработке как ключевые параметры научности исследовательского проекта. Требования к академическим текстам.		2	-	-	Практические задания
	Лек	Тема 2. Основные жанры академического письма (реферат, отзыв, аналитический обзор, научное сообщение)		2	-	-	
	Пр	Практическое занятие №2. Научные базы данных: правила составления поискового запроса. Наукометрические показатели ученого, высших учебных заведений, научных журналов.		4	-	-	Практические задания
	Лек	Тема 3. Создание научных текстов		2	-	-	
	Пр	Практическое занятие №3. Документы научного стиля как текстовая структура: научная статья, монография, диссертация, автореферат, научный доклад, реферат, аннотация, рецензия		2	-	-	Практические задания

	Лек	Тема 4. Понятие об информативности научного текста		2	-	-	
	Пр	Практическое занятие №4. Виды информации (фактуальная, концептуальная, ключевая, уточняющая, повторная, нулевая, распределение информации в тексте, коэффициент информативности).		2	-	-	Практические задания
	Лек	Тема 5. Понятие о смысловой целостности		2	-	-	
	Пр	Практическое занятие №5. Работа с фрагментом и целым текстом, смысловая структура, основные и второстепенные элементы, системность		2	-	-	Практические задания
	Лек	Тема 6. Подготовка научных текстов к публикации		2	-	-	
	Пр	Практическое занятие №6. Публикационный процесс. Профили исследователя для продвижения научных результатов в цифровой среде		2	-	-	Практические задания
	Лек	Тема 7. Оформление библиографии и справочного аппарата		2	-	-	
	Пр	Практическое занятие №7. Обоснование критериев отбора источников и их классификация.		2	-	-	Практические задания
	Лек	Тема 8. Основные правила цитирования. Понятие о плагиате.		2	-	-	
	Пр	Практическое занятие №8. Системы и способы цитирования научной литературы.		2	-	-	Практические задания

	Лек	Тема 9. Написание и редактирование научной статьи.		2	-	-	
	СР			38	-	-	
Итого:				72	-		

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Академическое письмо» предусмотрено использование традиционных образовательных технологий.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектировать учебный материал, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в Интернет-источниках, периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться студентом на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы

(задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-	-	-

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Практические задания

Практическое занятие №1. Проблематика академического текста и подходы к ее разработке как ключевые параметры научности исследовательского проекта. Требования к академическим текстам.

Задание: объяснение сущности системной аргументации и её применение в рамках академического письма..

Категориально-терминологический аппарат научного текста. Программный этап и его презентация в научном тексте. Дескриптивно-аналитический этап и его презентация в научном тексте. Эмпирический этап и его фиксация средствами академического письма. Проектно-экспериментальный этап и его фиксация средствами академического письма. Академическое письмо как средство описания экспериментального исследования и апробации научного проекта. Эмпирическая аргументация и её применение в рамках академического письма. Дедуктивная аргументация и её применение в рамках академического письма. Методологическая аргументация и её применение в рамках академического письма. Системная аргументация и её применение в рамках академического письма.

Практическое занятие №2. Научные базы данных: правила составления поискового запроса. Наукометрические показатели ученого, высших учебных заведений, научных журналов.

Задание: объяснение сущности основных наукометрических показателей характеризующих ученого.

Основные наукометрические показатели, характеризующие научное и образовательное учреждение, основные наукометрические показатели ,характеризующие научное издание (журнал, монография, автореферат, сборник трудов конференции).

Практическое занятие №3. Документы научного стиля как текстовая структура: научная статья, монография, диссертация, автореферат, научный доклад, реферат, аннотация, рецензия

Задание: написание реферата, аннотации, рецензии.

Аннотации в русскоязычной и англоязычной академической традиции. Требования к содержанию и структуре аннотаций. Функциональные задачи аннотаций. Типы и формат: дескриптивные, информативные и критические аннотации. Принципы составления аннотации к научной статье, диссертационному исследованию, научному докладу на конференции. Аннотации и ключевые слова. Анализ аннотаций к докладам на тематических конференциях, статьям в рецензируемых журналах. Сопоставление текста статьи и аннотации, классификация авторских стратегий в представлении работы.

Рецензия как академический жанр: структура, задачи. Рецензия и библиографический обзор: общее и особенности. Реферативный и аналитический компоненты рецензии. Способы выражения критического отношения. Культура академической дискуссии. Статус рецензии в русскоязычной и англоязычной академической среде. Анализ рецензий, опубликованных в

авторитетных журналах по специальности. Рецензия как экспертиза качества академической работы. Принципы анонимного рецензирования.

Практическое занятие №4. Виды информации (фактуальная, концептуальная, ключевая, уточняющая, повторная, нулевая, распределение информации в тексте, коэффициент информативности).

Задание: написание введения научной статьи.

Тема и проблема исследования. Стратегии проблематизации. Идентификация исследовательского вопроса в научных статьях из своей предметной области. Типы исследовательских вопросов. Конкретизация исследовательского вопроса. Методологические основания исследовательского вопроса. Источниковая база, предполагаемая постановкой исследовательского вопроса. Позиция исследователя и условия производства знания как аспекты постановки проблемы. Объективность и субъективность в академическом тексте.

Практическое занятие №5. Работа с фрагментом и целым текстом, смысловая структура, основные и второстепенные элементы, системность.

Задание: написание обзора источников и литературы.

Введение как резюме исследовательского проекта. Структура введения в русскоязычной академической практике. Формальные требования к введению в кандидатскую диссертацию. Формулирование цели и задач работы. Различение предмета и объекта работы. Теоретико-методологический раздел введения. Обзор источников и литературы. Анализ и описание вклада автора в развитие научной мысли; выражение собственной позиции. Подготовка теоретической и эмпирической части обзора источников. Анализ степени разработанности проблемы. Актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования. Гипотеза и предполагаемые результаты исследования. Вводный раздел научной статьи: стилистические и структурные особенности.

Практическое занятие №6. Публикационный процесс. Профили исследователя для продвижения научных результатов в цифровой среде

Задание: проанализировать профили ряда авторов, проанализировать свой профиль на Elibrary.

Охарактеризуйте сущность и значение научной электронной библиотеки Elibrary. Охарактеризуйте сущность и значение библиографической и реферативной базы данных рецензируемой научной литературы Scopus. Охарактеризуйте сущность и значение библиографической и реферативной базы данных рецензируемой научной литературы Web of Science. Охарактеризуйте сущность и значение Orcid и Google Scholar.

Практическое занятие №7. Обоснование критериев отбора источников и их классификация

Задание: подбор примеров корректного и некорректного заимствования текста с указанием особенностей оформления по тексту.

Составление справочного аппарата научной статьи, монографии, диссертации. Порядок составления библиографического описания источников и научной литературы. Полнота охвата источников научных и научно-исследовательских текстов. Перечислите и охарактеризуйте предназначение ГОСТов РФ применяемые в библиографическом описании.

Практическое занятие №8. Написание и редактирование научной статьи.

Задание: написание научной статьи.

Порядок работы над текстом научной статьи. Структура научной статьи. Характеристика методологических основ и методов исследования. Порядок описания результатов исследования. Аргументация основных положений и выводов. Порядок и правила построения отчёта о прикладном научном исследовании. 46. Презентация результатов апробации научно-

исследовательских проектов. Основные компоненты научной статьи. Гипотеза в научных текстах. Особенности использования описания и повествования в научных текстах.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Академическое письмо как средство научно-исследовательской деятельности.
2.	Основные характеристики академического письма.
3.	Категориально-терминологический аппарат научного текста.
4.	Программный этап и его презентация в научном тексте.
5.	Дескриптивно-аналитический этап и его презентация в научном тексте.
6.	Эмпирический этап и его фиксация средствами академического письма.
7.	Проектно-экспериментальный этап и его фиксация средствами академического письма
8.	Академическое письмо как средство описания экспериментального исследования и апробации научного проекта.
9.	Эмпирическая аргументация и её применение в рамках академического письма.
10.	Дедуктивная аргументация и её применение в рамках академического письма.
11.	Методологическая аргументация и её применение в рамках академического письма.
12.	Системная аргументация и её применение в рамках академического письма.
13.	Академическое письмо как форма проявления научной и профессиональной культуры ученого.
14.	Особенности научной коммуникации.
15.	Академическое письмо и НТ; НТ и академическое сообщество.
16.	Перечислите и разъясните сущность основных наукометрических показателей характеризующих ученого
17.	Составление справочного аппарата научной статьи, монографии, диссертации.
18.	Порядок составления библиографического описания источников и научной литературы.
19.	Проблема плагиата и цитирования в научных текстах.
20.	Полнота охвата источников научных и научно-исследовательских текстов.
21.	Перечислите и охарактеризуйте предназначение ГОСТов РФ применяемые в библиографическом описании.
22.	Перечислите и охарактеризуйте стандарты применяемых в библиографическом описании зарубежных изданий.
23.	Охарактеризуйте и приведите примеры программных средств проверки текста на оригинальность и уникальность.
24.	Приведите примеры корректного и некорректного заимствования текста с указанием особенностей оформления по тексту.
25.	Охарактеризуйте алгоритм работы в системе Антиплагиат.
26.	Охарактеризуйте алгоритм работы в системе text.ru и других системах проверки текста.
27.	Содержание понятия «источник научной информации».
28.	Классификация источников научной информации.
29.	Основные этапы научного анализа источников в рамках академического письма.
30.	Правила описания источников научной информации в научном тексте.

№ п/п	Вопросы к зачету
31.	Академическое письмо как система. Классификация научных текстов.
32.	Программные документы в системе академического письма.
33.	Формы публикации результатов научных исследований.
34.	Научная статья как вид академического письма.
35.	Монография как вид академического письма..
36.	Научные тексты как средство презентации в системе научной коммуникации.
37.	Характеристика степени научной разработанности проблемы.
38.	Цели и задачи аннотирования научных текстов.
39.	Функции аннотации.
40.	Основные правила составления аннотаций.
41.	Виды аннотирования.
42.	Классификация способов изложения научных текстов

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Зачет	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется в случае если студент, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы
		«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Баранова О. А., Монич И. П.	Академическое письмо: практическое руководство	Учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»
2.	Павлова Н. И.	Основы академического письма	Учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Шинкаренко Е. А.	Академическое письмо	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОH, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная Аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Столы (моноблок) двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, аудиторная.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-612)	
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная Аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-616)	Столбы ученические моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, аудиторная (меловая) переносной экран.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья